

## 清远校区教师周转公寓住宿申请表

申请人姓名		申请人手机号	
申请人性别		申请人单位 (部门)	
申请事由	申请人签名：_____ 时间：_____		
客房使用起止时间	_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 —— _____ 日		
所属部门领导意见	领导签名(盖章)：_____ 时间：_____		
校区管委会后勤保障部负责人意见	领导签名(盖章)：_____ 时间：_____		
校区管委会分管 领导意见	领导签名：_____ 时间：_____		
<pre> graph TD     A[申请人提出申请] --&gt; B[申请人所在部门审批]     B --&gt; C[校区后勤管理部门 核查可用宿舍情况]     C --&gt; D[校区管委会分管 领导审批]     D --&gt; E[校区后勤管理 部门通知物业]       </pre>			